

Pre-employment Screening ("PES")

Om te kunnen voldoen aan de compliance en wettelijke eisen worden nieuwe medewerkers van Stibbe voorafgaand aan indiensttreding gescreend. Het screeningsproces is volledig geautomatiseerd en wordt door een externe partij verzorgd. Het behalen van een positief screeningsresultaat is een voorwaarde voor indiensttreding.

Het proces

Stibbe deelt de volgende persoonsgegevens:

- Naam
 - Privé emailadres
 - Mobiele telefoonnummer
 - Functienaam
-
- Je ontvangt per mail een activatielink.
 - Je kunt vervolgens de screening doorlopen: ontbrekende gegevens invullen, documenten uploaden en vragen beantwoorden.
 - De digitale aanvraag van een VOG is tevens onderdeel van dit proces.
 - De externe partij voert de screening uit.
 - De screening wordt afgerond met een rapport.

Aanvraag VOG

- De digitale aanvraag wordt in gang gezet.
- Je moet beschikken over:
 - DigiD
 - Ideal
 - Geldig privé emailadres, en
 - ingeschreven staan in de Basisregistratie Personen (BRP)
- Je ontvangt een e-mail van Justis/Ministerie van Justitie en Veiligheid met het verzoek om de aanvraag af te ronden. Deze mail bevat een link en een unieke aanvraagcode.
- Je logt in via DigiD, voert ter controle de eigen geboortedatum en aanvraagcode in en verifieert alle getoonde gegevens.
- Je betaalt vervolgens met IDEAL.
- Je ontvangt een bevestigingsmail met een betalingsbewijs.
- Justis behandelt de aanvraag en stuurt de verklaring naar jouw huisadres.
- De kosten worden door Stibbe vergoed. Je kunt bovengenoemd betalingsbewijs de eerste werkdag meenemen naar kantoor en via een expense statement indienen bij de afdeling Finance & Control.

Let op (deze informatie is bestemd voor junioren die worden beëdigd tot advocaat): De originele VOG heb je nodig voor jouw beëdiging. Op het moment dat je het beëdigingsrekest indient, mag de VOG niet ouder zijn dan 3 maanden. Je wordt hierover nader geïnformeerd.